

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU**  
**z dnia .....**

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Duszniki-Zdrój.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia społeczności lokalnej, na rzecz i z inicjatywy których je podjęto.

**§ 2**

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Duszniki-Zdrój bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 zwane dalej „Wnioskodawcami” mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3**

1. Współdziałanie Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:
  - 1) świadczeniu pracy społecznej;
  - 2) świadczeniach pieniężnych;
  - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:
  - 1) środki finansowe zadeklarowane przez Wnioskodawcę na realizację zadania;
  - 2) robocizna świadczona przez Wnioskodawcę;
  - 3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
3. Wsparcie Gminy Duszniki-Zdrój w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:
  - 1) finansowy – poprzez finansowanie z budżetu miasta w wysokości nie większej niż 80 proc. całkowitych kosztów realizacji zadania, przy uwzględnieniu środków finansowych zadeklarowanych przez Wnioskodawcę.
  - 2) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy.
  - 3) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy.
4. Współpraca Gminy Duszniki-Zdrój i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 3 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie ustalana każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

## **II. Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych**

### **§ 4**

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w Urzędzie Miasta Duszniki-Zdrój.
2. Wnioski dotyczące realizacji inicjatywy lokalnej, należy składać do 30 września roku poprzedzającego rok planowanego rozpoczęcia realizacji zadania,
3. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i cel inicjatywy;
  - 2) termin realizacji;
  - 3) informacje o Wnioskodawcy;
  - 4) miejsce wykonywania zadania;
  - 5) szczegółowy zakres zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
  - 6) rodzaj oczekiwanego wsparcia;
  - 7) opis dotychczas wykonanych działań w ramach realizacji zadania;
  - 8) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania z uwzględnieniem wkładu pracy społecznej;
  - 9) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej;
  - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
    - a) całkowity koszt realizacji,
    - b) wysokość wnioskowanych środków finansowych, jeżeli ubiega się on o wsparcie finansowe;
    - c) wysokość środków finansowych zadeklarowanych przez Wnioskodawcę na realizację zadania, lecz nie mniej niż 20 proc. kwoty o której mowa w lit b.
  - 11) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
  - 12) imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy – kopię odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy.
  - 2) W przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – oświadczenie woli wnioskodawcy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
5. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
6. Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój;
  - 1) dokonuje analizy wniosku oraz ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
  - 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w ust. 7;
  - 3) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia Wnioskodawcy;
  - 4) może uzależniać rozpatrzenie wniosków od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania.
  - 5) w przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Burmistrz zapewnia środki finansowe niezbędne na jego realizację w projekcie budżetu miasta na następny rok.
7. Burmistrz dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - 1) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi;

- 2) wielkość wkładu pracy społecznej Wnioskodawcy w realizację inicjatywy;
  - 2) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej uchwały;
  - 3) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
  - 4) koszty ponoszone przez Gminę po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej.
8. Po uchwaleniu budżetu gminy w którym uwzględniono środki finansowe na realizację wniosku Burmistrz zawiera umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
9. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego, umowa jest realizowana niezgodnie z zakresem zadania bądź harmonogramem realizacji.

#### Uzasadnienie

Art. 19c. 1. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie stanowi - Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Z tego względu podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne.